

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. ЗЕРНОГРАД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. ЗЕРНОГРАДА
(МБОУ ООШ г. ЗЕРНОГРАДА)

Утверждена
приказом МБОУ ООШ г. Зернограда
от 28.08.2020 г. № 177-од
Директор _____З.Н. Федорущенко

Рабочая программа
по русскому языку

Начальное общее образование, 1 класс
162 часа

Программа разработана на основе авторской программы Канакиной В.П., Горецкого В.Г и ориентирована на работу по учебно-методическому комплексу «Школа России» (Канакина В. П., Горецкий В. Г. Русский язык. Примерные рабочие программы.

Предметная линия учебников системы «Школа России» 1-4 классы - М. Просвещение, 2020) Учебник Горецкий В. Г.

«Азбука» Москва Просвещение 2015 год

Учебник Канакина В. П., Горецкий В. Г. «Русский язык» 1 класс Москва Просвещение 2015 год

Планируемые результаты освоения предмета, курса

Личностные результаты.

У учащегося будут сформированы:

- положительное отношение к школе и учебной деятельности;
- представление о причинах успеха в учебе;
- интерес к учебному материалу;
- этические чувства (стыда, вины, совести) на основании анализа простых ситуаций;
- знание основных моральных норм поведения.

Учащийся получит возможность для формирования:

- внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе;
- первичные умения оценки работ, ответов одноклассников на основе заданных критериев успешности учебной деятельности;
- представления о русском языке как средстве межнационального общения;
- представления о своей этнической принадлежности.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия.

Учащийся научится:

- принимать и сохранять учебную задачу, соответствующую этапу обучения;
- понимать выделенные учителем ориентиры действия в учебном материале;
- проговаривать вслух последовательность производимых действий, составляющих основу осваиваемой деятельности;
- оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий, вносить соответствующие коррективы;
- первоначальному умению выполнять учебные действия в устной и письменной речи, в уме.

Учащийся получит возможность научиться:

- адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами;
- в сотрудничестве с учителем, классом находить несколько вариантов решения учебной задачи;
- осуществлять пошаговый контроль по результату под руководством учителя.

Познавательные универсальные учебные действия.

Учащийся научится:

- осуществлять поиск нужной информации в учебнике и учебных пособиях;
- понимать знаки, символы, модели, схемы, приведенные в учебнике и учебных пособиях;
- понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме;
- анализировать изучаемые факты языка с выделением их отличительных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из его частей;
- проводить сравнение, сериацию и классификацию изученных фактов языка по заданным основаниям (критериям);
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- обобщать (выделять ряд объектов по заданному признаку).

Учащийся получит возможность научиться:

- ориентироваться на возможное разнообразие способов решения учебной задачи;
- первоначальному умению смыслового восприятия текста;
- подводить языковой факт под понятия разного уровня обобщения (например, слово - слова обозначающие предметы, род слов, обозначающих предметы);
- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

Учащийся научится:

- принимать участие в работе парами и группами;
- допускать существование различных точек зрения;
- договариваться, приходить к общему решению;
- использовать в общении правила вежливости.

Учащийся получит возможность научиться:

- принимать другое мнение и позицию;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- строить понятные для партнера высказывания;
- задавать вопросы;
- адекватно использовать средства устного общения для решения коммуникативных задач.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Развитие речи.

Учащийся научится:

- первичному умению оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета;
- составлять текст из набора предложений;
- выбирать заголовок текста из ряда данных.

Учащийся получит возможность научиться:

- находить части (вступление, основная часть, заключение) в небольшом тексте;
- первичному умению сочинять записку, поздравительную открытку;
- составлять текст по его началу, по его концу.

Система языка.

Фонетика, орфоэпия, графика.

Учащийся научится:

- различать звуки речи;
- устанавливать число и последовательность звуков в слове;
- различать гласные и согласные звуки; гласные ударные–безударные; согласные парные твердые–мягкие, звонкие глухие;
- определять звонкие и глухие непарные согласные звуки;
- определять непарные твердые согласные (ж, ш, ц), непарные мягкие согласные (ч, щ);
- находить в слове ударные и безударные гласные звуки;
- определять указатели мягкости–твердости согласных звуков;
- делить слова на слоги;
- различать звуки и буквы;
- различать буквы гласных как показатели твердости–мягкости согласных звуков;
- определять функцию ь и ъ, букв е, ё, ю, я;
- обозначать на письме звук [й'];
- устанавливать соотношение звукового и буквенного состава в словах типа крот, соль, елка;
- использовать небуквенные графические средства: пробел между словами, знак переноса, абзац (последнее при списывании).

Учащийся получит возможность научиться:

- находить случаи расхождения звукового и буквенного состава слов при орфоэпическом проговаривании слов учителем;
- произносить звуки и сочетания звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка (круг слов определен словарем произношения в учебнике);
- первичным навыкам клавиатурного письма.

Состав слова (морфемика).

Учащийся научится:

- находить в ряду слов родственные (однокоренные) слова;
- различать (с опорой на рисунки) однокоренные слова и слова одной тематической группы; однокоренные слова и слова с омонимичными корнями.

Учащийся получит возможность научиться:

- находить в ряду слов родственные (однокоренные) слова;
- различать (с опорой на рисунки) однокоренные слова и слова одной тематической группы; однокоренные слова и слова с омонимичными корнями.

Морфология.

Учащийся научится:

- находить слова, обозначающие предметы, признак предмета, действие предмета;
- опознавать имена одушевленные и неодушевленные, имена собственные;
- различать названия предметов, отвечающие на вопросы «кто?», «что?».

Учащийся получит возможность научиться:

- различать лексическое и грамматическое значение слова;
- находить грамматические группы слов (части речи): знаменательные (самостоятельные) слова и служебные слова.

Синтаксис.

Учащийся научится:

- различать предложения и слова;
- определять существенные признаки предложения: законченность мысли и интонация конца;
- находить границы предложения;
- писать предложения под диктовку, а также составлять их схемы;
- составлять предложения из слов, данных в начальной форме.

Учащийся получит возможность научиться:

- различать предложения по цели высказывания: повествовательные, вопросительные, побудительные; по интонации (эмоциональной окраске): восклицательные и невосклицательные;
- сравнивать предложения по смыслу при изменении форм отдельных слов, служебных слов (предлогов, союзов), интонации (логического ударения, мелодики, пауз), порядка слов;
- сравнивать предложения по смыслу при замене слова, при распространении другими словами.

Орфография и пунктуация.

Учащийся научится:

- применять правила правописания:
 - отдельное написание слов;
 - _ написание гласных и, а, у после шипящих согласных ж, ш, ч, щ (в положении под ударением);
 - _ отсутствие мягкого знака в сочетаниях букв ч, щ с другими согласными, кроме л;
 - _ перенос слов;
 - _ прописная буква в начале предложения, в именах собственных;
 - _ непроверяемые гласные и согласные в корне слова (перечень слов в учебнике);
 - _ знаки препинания (. ? !) в конце предложения;
- безошибочно списывать текст с доски и учебника;
- писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами

Учащийся получит возможность научиться:

- определять случаи расхождения звукового и буквенного состава слов;
- применять орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку и при списывании;
- пользоваться орфографическим словарем в учебнике как средством самоконтроля.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Название раздела	Основное содержание по темам	Основные виды деятельности учащихся	Формы организации учебных занятий
Добукварный период	<p>Знакомство с шариковой ручкой и правилами обращения с ней при письме; правилами посадки при письме; с разлиновкой прописи. Усвоение понятий рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки. Знакомство с гигиеническими правилами письма. Подготовка руки к письму. Выполнение разных типов штриховки. Обводка предметов по контуру, штриховка. Письмо элементов букв, узоров, бордюров и чередующихся узоров.</p> <p>Составление предложений к иллюстрациям прописи. Классификация предметов на основе общего признака. Обозначение изображённых предметов моделью слова и предложения. Воспроизведение сказки по серии сюжетных картинок. Деление слова на слоги, графическое изображение слога в схеме-модели слова. Слово -звуковой анализ слов.</p> <p>Конструирование из отдельных элементов известных учащимся букв, их печатание. Сравнение элементов письменных и печатных букв. Сравнение строчной и заглавной букв. Сравнение печатной и письменной букв. Слово -звуковой анализ слов со звуком. Обозначение границ предложения на письме. Написание заглавной буквы в именах собственных.</p> <p>Подбор слов с заданным звуком, запись некоторых из них.</p>	<p>Ответы на вопросы учителя о назначении прописи.</p> <p>Ориентирование в первой учебной тетради.</p> <p>Правильно располагать учебную тетрадь на рабочем месте, демонстрировать правильное положение ручки при письме.</p> <p>Воспроизводить с опорой на наглядный материал (иллюстрации в прописи, плакаты и др.) гигиенические правила письма.</p> <p>Называть письменные принадлежности с опорой на иллюстрации прописи.</p> <p>Обводить предметы по контуру, элементы букв.</p> <p>Находить элементы букв в контурах предметных картинок, данных на страницах прописи.</p> <p>Писать графические элементы по заданному в прописи образцу.</p> <p>Чередовать элементы узоров, ориентируясь на образец</p> <p>Писать длинную наклонную линию с закруглением внизу (влево). Писать короткую наклонную линию с закруглением</p>	<p>фронтальная работа</p> <p>групповая работа</p> <p>парная работа</p> <p>индивидуальная работа</p>

		внизу (вправо). Обозначать условным знаком (точкой) наиболее удавшийся элемент. Рисовать бордюры по заданному алгоритму.	
Букварный период	<p>Сравнение строчной и заглавной букв. Письмо слогов и слов. Письмо предложений с комментированием. Списывание с письменного шрифта. Восстановление деформированного предложения. Постановка запятой в деформированном предложении. Списывание с письменного шрифта. Письмо под диктовку. Знакомство с правилами оценивания выполненной работы Списывание с рукописного текста. Составление устного рассказа по заданной учителем теме и письменного рассказа на тему, сформулированную самими учащимися.</p> <p>Интонационное предложение.</p> <p>Оформление интонации на письме.</p> <p>Создание письменных текстов.</p> <p>Письменный ответ на вопрос.</p> <p>Понимание двойной роль букв ё, ю, я, е. Обозначение буквами ё, ю, я е мягкости предыдущего согласного на письме. Составление ответа на поставленный в тексте вопрос.</p> <p>Дополнение текста своим предложением. Дополнение предложений словами по смыслу.</p> <p>Разгадывание ребусов</p> <p>Составление письменного текста. Дополнение содержания письменного текста. Письмо под диктовку.</p> <p>Наблюдение за изменением формы числа существительного. Единственное и множественное число существительных (один — много). Составление рассказа с использованием поговорки. Толковать значение многозначных слов.</p> <p>Обозначение мягким знаком мягкости предыдущего</p>	<p>Принимать учебную задачу урока. Осуществлять решение учебной задачи под руководством учителя. Выполнять гигиенические правила письма.</p> <p>Анализировать образец изучаемой буквы, выделять элементы в строчных и прописных буквах. Называть правильно элементы буквы. Сравнить печатную и письменную буквы.</p> <p>Обводить бордюрные рисунки по контуру.</p> <p>Конструировать буквы из различных материалов.</p> <p>Писать буквы в соответствии с образцом.</p> <p>Анализировать написанную букву, выбирать наиболее удавшийся вариант, обозначать его условным знаком (точкой), ориентироваться на лучший вариант в процессе письма.</p> <p>Воспроизводить форму изучаемой буквы и её соединения с другой буквой по алгоритму.</p> <p>Соблюдать соразмерность элементов буквы по высоте, ширине и углу наклона.</p>	<p>фронтальная работа</p> <p>групповая работа</p> <p>парная работа</p> <p>индивидуальная работа</p>

	<p>согласного. Письмо слогов и слов с буквой ь в конце и середине слова. Использование для построения вопросительных предложений вопросительных слов «кто?», «что?». Образование существительных с помощью уменьшительного суффикса -к-. Ознакомление с глушением парных согласных на конце слова и необходимостью подбора проверочного слова. Нарращивание слов с целью получения новых слов (Анна — Жанна). Образование простой сравнительной степени наречий по образцу (низко — ниже).</p>	<p>Сравнивать написанные буквы с образцом. Выполнять слоگو-звуковой анализ слов, данных на странице прописи, соотносить написанные слова со схемой-моделью. Перекодировать звуко-фонемную форму в буквенную (печатную и прописную). Писать слоги, слова с новыми буквами, используя приём комментирования. Правильно записывать имена собственные. Списывать без ошибок с письменного шрифта. Читать предложения, анализировать их, определять интонацию, грамотно записывать, обозначая на письме границы предложения. Дополнять данные в прописи предложения словами, закодированными в предметных рисунках. Применять критерии оценивания выполненной работы. Работать в парах и группах: анализировать работу товарищей и оценивать её по правилам</p>	
<p>Послебукварный период</p>	<p>Образование существительных — названий детёнышей животных по образцу, данному в прописи. Составление устного рассказа по серии сюжетных картинок, запись к каждой из них одного предложения с комментированием.</p>	<p>Принимать учебную задачу урока. Осуществлять решение учебной задачи под руководством учителя. Выполнять гигиенические правила</p>	

	<p>Употребление имён прилагательных в речи для характеристики предмета. Замена существительного личным местоимением он в тексте. Составление рассказа с опорой на прилагательные по теме Запись текста по опорным словам. Сочинение рассказа по заданному началу Письмо с комментированием. Восстановление предложения. Письмо под диктовку. Наблюдение за изменением формы числа существительного. Единственное и множественное число существительных (один — много). Составление рассказа с использованием поговорки. Толковать значение многозначных слов. Обозначение мягким знаком мягкости предыдущего согласного.</p>	<p>письма. Писать буквы в соответствии с образцом. Анализировать написанную букву, выбирать наиболее удавшийся вариант, обозначать его условным знаком (точкой), ориентироваться на лучший вариант в процессе письма. Воспроизводить форму изучаемой буквы и её соединения с другой буквой по алгоритму. Соблюдать соразмерность элементов буквы по высоте, ширине и углу наклона. Сравнивать написанные буквы с образцом. Выполнять слого-звуковой анализ слов, данных на странице прописи, соотносить написанные слова со схемой-моделью. Перекодировать звуко-фонемную форму в буквенную (печатную и прописную). Писать слоги, слова с новыми буквами, используя приём комментирования. Правильно записывать имена собственные. Списывать без ошибок с письменного шрифта. Читать предложения, анализировать их, определять интонацию, грамотно записывать,</p>	
--	--	--	--

		обозначая на письме границы предложения.	
Русский язык	<p>Выделение предложений в сплошном тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение интонационных особенностей звучащего предложения и вариантов его письменного оформления; - составление предложений и текстов на заданную тему, из данных слов, выборочное списывание предложений из текста; - нахождение всех возможных вариантов составления предложений из данных слов; - списывание и расстановка недостающих знаков препинания; - выявление в предложении слов, по которым можно догадаться, о ком или о чем данное предложение содержит сообщение или вопрос; - составление предложения-заглавия к тексту <p>Устанавливают с помощью учителя взаимосвязь между понятиями предмет и слово, действие и слово, признак и слово; соотносят вопрос и слово (ставят к слову вопрос); используют в устной и письменной речи имена собственные.</p> <p>слоги, перенос слов; постановка ударения в словах; произношение и обозначение на письме ударных и безударных гласных; произношение и обозначение на письме парных согласных на конце слова и перед согласными.</p>	<p>Принимать учебную задачу урока.</p> <p>Осуществлять решение учебной задачи под руководством учителя.</p> <p>Выполнять гигиенические правила письма.</p> <p>Писать буквы в соответствии с образцом.</p> <p>Выделять предложения в сплошном тексте;</p> <p>Составлять предложения и тексты на заданную тему;</p> <p>Списывать и расставлять недостающие знаки препинания;</p>	<p>фронтальная работа</p> <p>групповая работа</p> <p>парная работа</p> <p>индивидуальная работа</p>

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата план	Дата факт	Название раздела Тема урока	Кол. час	Коррекционная работа
			ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ. ПИСЬМО ДОБУКВАРЫЙ ПЕРИОД		
1	01.09		Пропись — первая учебная тетрадь. (с. 3—5).	1	Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; Развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.
2	02.09		Рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки(с. 6—8).	1	
3	03.09		Письмо короткой наклонной линии с закруглением вверху (влево). (с. 9—10).	1	
4	04.09		Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу вправо. (с. 11-12).	1	
5	07.09		Письмо длинных прямых наклонных линий. (с. 13—14).	1	
6	08.09		Письмо наклонной длинной линии с закруглением внизу (влево) и (вправо). (с. 15—17)	1	
7	09.09		Письмо короткой наклонной линии с закруглением вверху (влево). (с. 18—20).	1	
8	10.09		Письмо овалов и полуовалов. Письмо коротких наклонных линий. (с. 21—23)	1	
9	11.09		Письмо коротких и длинных наклонных линий, их чередование. (с. 24—26)	1	
10	14.09		Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу вправо. (с. 27—29)	1	
11	15.09		Письмо полуовалов, их чередование. Письмо овалов.(с. 30—32)	1	
12	16.09		Строчная письменная буква <i>a</i> (с. 3, пропись № 2)	1	
13	17.09		Строчная и заглавная буквы <i>a</i> , <i>A</i> (с. 4)	1	
14	18.09		Отработка навыков письма	1	
15	21.09		Строчная и заглавная буквы <i>o</i> , <i>O</i> (с. 5)	1	
16	22.09		Написание изученных букв (с. 6)	1	
17	23.09		Строчная буква <i>и</i> (с. 7)	1	
18	24.09		Заглавная буква <i>И</i> (с. 8)	1	
19	25.09		Отработка навыков письма	1	
20	28.09		Строчная буква <i>ы</i> (с. 9)	1	
21	29.09		Закрепление написания изученных букв (с. 10)	1	
22	30.09		Строчная буква <i>у</i> (с. 11)	1	
23	01.10		Заглавная буква <i>У</i> (с. 12)	1	
24	02.10		Закрепление написания изученных букв (с. 13)	1	
25	05.10		Строчная буква <i>и</i> (с. 14)	1	
26	06.10		Заглавная буква <i>И</i> (с. 15)	1	
27	07.10		Строчная и заглавная буквы <i>с</i> , <i>С</i> (с. 16)	1	
28	08.10		Строчная и заглавная буквы <i>с</i> , <i>С</i> (с. 17)	1	

29	09.10		Отработка навыков письма	1
30	12.10		Строчная буква к (с. 18)	1
31	13.10		Заглавная буква К(с. 19)	1
32	14.10		Строчная буква т (с. 20)	1
33	15.10		Заглавная буква Т(с. 21)	1
34	16.10		Закрепление написания изученных букв (с. 22)	1
35	19.10		Отработка навыков письма	1
36	20.10		Строчная буква л(с. 23)	1
37	21.10		Заглавная буква Л (с. 24)	1
38	22.10		Написание слов и предложений с изученными буквами (с. 25)	1
39	23.10		Строчная буква р(с. 26)	1
40	02.11		Написание слов и предложений с изученными буквами (с. 25)	1
41	03.11		Заглавная буква Р(с. 27)	1
42	05.11		Строчная буква в (с. 28)	1
43	06.11		Заглавная буква В(с. 29)	1
44	09.11		Строчная буква е (с. 31)	1
45	10.11		Закрепление написания изученных букв (с. 30)	1
46	11.11		Заглавная буква Е(с. 32)	1
47	12.11		Отработка навыков письма	1
48	13.11		Строчная буква н (с. 3, пропись № 3)	1
49	16.11		Заглавная буква П(с. 4)	1
50	17.11		Закрепление написания изученных букв (с. 5)	1
51	18.11		Строчная буква м(с. 6)	1
52	19.11		Заглавная буква М (с. 7)	1
53	20.11		Написание слов и предложений с изученными буквами (с. 8)	1
54	23.11		Строчная буква з (с. 9)	1
55	24.11		Закрепление написания изученных букв.(с. 11)	1
56	25.11		Заглавная буква З(с. 10)	1
57	26.11		Строчная буква (с. 12)	1
58	27.11		Заглавная буква Б(с. 13)	1
59	30.11		Строчная и заглавная буквы б, Б(с. 14)	1
60	01.12		Закрепление написания изученных букв. (с. 15)	1
61	02.12		Строчная буква д (с. 16)	1

62	03.12		Заглавная буква <i>Д</i> (с. 17)	1
63	04.12		Строчная буква <i>я</i> (с. 20)	1
64	07.12		Заглавная буква <i>Я</i> (с. 21)	1
65	08.12		Строчная и прописная буквы <i>д, Д</i> (с. 18)	1
66	09.12		Строчная и заглавная буквы <i>я, Я</i> (с. 22)	1
67	10.12		Строчная буква <i>г</i> (с. 24)	1
68	11.12		Заглавная буква <i>Г</i> (с. 25)	1
69	14.12		Строчная буква <i>ч</i> , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги <i>ча, чу</i> (с. 27)	1
70	15.12		Строчная и заглавная буквы <i>г, Г</i> (с. 26)	1
71	16.12		Заглавная буква <i>Ч</i> , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги <i>ча, чу</i> (с. 29)	1
72	17.12		Буква <i>ь</i> (мягкий знак). Мягкий знак как показатель мягкости согласного звука (с. 30)	1
73	18.12		Буква <i>ь</i> (мягкий знак). Мягкий знак как показатель мягкости согласного звука (с. 31)	1
74	21.12		Буква <i>ь</i> (мягкий знак) – знак мягкости. Буква <i>ь</i> в середине слова (с. 32)	1
75	22.12		Строчная и заглавная буквы <i>ч, Ч</i> . Сочетания <i>ча, чу</i> (с. 28)	1
76	23.12		Строчная буква <i>ш</i> , обозначающая твердый согласный звук (с. 3, пропись № 4)	1
77	24.12		Заглавная буква <i>Ш</i> , обозначающая твердый согласный звук (с. 4)	1
78	25.12		Строчная буква <i>ж</i> , обозначающая твердый согласный звук (с. 6)	1
79	11.01		Заглавная буква <i>Ж</i> , обозначающая твердый согласный звук (с. 7)	1
80	12.01		Строчная и заглавная буквы <i>ш, Ш, ж, Ж</i> Написание слов с сочетанием <i>ши - жи</i> (с. 5,8)	1
81	13.01		Строчная буква <i>ё</i> (с. 10)	1
82	14.01		Заглавная буква <i>Ё</i> (с. 12)	1
83	15.01		Строчная буква <i>й</i> . Слова с буквой <i>й</i> (с. 13)	1
84	18.01		Строчная буква <i>й</i> . Слова с буквой <i>й</i> (с. 14)	1
85	19.01		Буквосочетания <i>жи – ши</i> (с. 9)Строчная буква <i>ё</i> , после согласных (с. 11)	1
86	20.01		Заглавная буква <i>Х</i> (с. 16)	1
87	21.01		Письмо слов и предложений с изученными буквами (с. 17,18,)	1
88	22.01		Строчная буква <i>ю</i> (с. 19)	1
89	25.01		Заглавная буква <i>Ю</i> (с. 20)	1
90	26.01		Письмо слов и предложений с изученными буквами (с. 21)	1
91	27.01		Строчная буква <i>ц</i> , обозначающая твердый согласный звук (с. 22)	1
92	28.01		Заглавная буква <i>Ц</i> , обозначающая твердый согласный звук (с. 23)	1
93	29.01		Строчная буква <i>э</i> (с. 25)	1
94	01.02		Заглавная буква <i>Э</i> (с. 26)	1

95	02.02		Письмо слов и предложений с изученными буквами (с. 24)	1	
96	03.02		Строчная буква <i>щ</i> , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги <i>ща, шу</i> (с. 27)	1	
97	04.02		Заглавная буква <i>Щ</i> .Слоги <i>ща, шу</i> (с. 29)	1	
98	05.02		Строчная буква <i>ф</i> (с. 30)	1	
99	08.02		Заглавная буква <i>Ф</i> (с. 31)	1	
100	09.02		Письмо слов и предложений с изученными буквам	1	
101	10.02		Буквы <i>ь, ъ</i> (с. 32)	1	
102	11.02		Контрольное списывание.	1	
103	12.02		Отработка навыков письма.	1	
104	15.02		Слово и предложение (12 часов) Алфавит. Звуки и буквы	1	
105	16.02		Оформление предложений в тексте	1	
106	24.02		Оформление предложений в тексте	1	
107	25.02		Слова, отвечающие на вопросы <i>кто, что?</i>	1	
108	26.02		Слова, отвечающие на вопросы: <i>какой? какая? какое? какие?</i>	1	
109	01.03		Слуховой диктант №1 по теме Проверка изученных правил». (15 мин)	1	
110	02.03		Правописание безударных гласных в корне слова	1	
111	03.03		Правописание звонких и глухих согласных на конце слова	1	
112	04.03		Правописание <i>жи – ши</i>	1	
113	05.03		Правописание <i>ча – ща,чу – шу</i>	1	
114	09.03		Закрепление изученного	1	
115	10.03		Контрольный диктант № 1 по теме « Слово и предложение»	1	
			Русский язык(50)	1	
116	11.03		Наша речь (2 часа) Наша речь	1	
117	12.03		Устная и письменная речь	1	
			Текст, предложение, диалог (3 часа)	1	
118	15.03		Текст и предложение	1	
119	16.03		Предложение	1	
120	17.03		Диалог	1	
			Слова, слова, слова ... (4 часа)		
121	18.03		Роль слов в речи	1	
122	19.03		Слова – названия предметов, признаков предметов, действий предметов	1	

123	29.03		«Вежливые слова»	1	
124	30.03		Однозначные и многозначные слова. Близкие и противоположные по значению слова	1	
			Слово и слог. Ударение (6 часов)		
125	31.03		Слог как минимальная произносительная единица	1	
126	01.04		Деление слов на слоги	1	
127	02.04		Перенос слов	1	
128	05.04		Перенос слов	1	
129	06.04		Ударение (общее представление)	1	
130	07.04		Ударные и безударные слоги	1	
			Звуки и буквы (35часа)		
131	08.04		Звуки и буквы	1	
132	09.04		Звуки и буквы	1	
133	12.04		Русский алфавит, или Азбука	1	
134	13.04		Русский алфавит, или Азбука	1	
135	14.04		Гласные звуки и буквы	1	
136	15.04		Буквы Е,Ё,Ю,Я и их функции в словах	1	
137	16.04		Гласные звуки и буквы. Слова с буквой Э.	1	
138	19.04		Обозначение ударного гласного буквой на письме	1	
139	20.04		Особенности проверяемых и проверочных слов	1	
140	21.04		Правописание гласных в ударных и безударных слогах	1	
141	22.04		Правописание гласных в ударных и безударных слогах	1	
142	23.04		Написание слов с непроверяемой буквой безударного гласного звука	1	
143	26.04		Согласные звуки и буквы	1	
144	27.04		Слова с удвоенными согласными	1	
145	28.04		Слова с буквами Ии Ы	1	
146	29.04		Твёрдые и мягкие согласные звуки	1	
147	30.04		Парные и непарные по твердости-мягкости согласные звуки	1	
148	04.05		Парные и непарные по твердости-мягкости согласные звуки	1	
149	05.05		Обозначение мягкости согласных звуков мягким знаком	1	
150	06.05		Обозначение мягкости согласных звуков мягким знаком. Перенос слов с мягким знаком.	1	
151	07.05		Контрольный диктант № 2 по итогам 1 класса	1	
152	11.05		Работа над ошибками. Глухие и звонкие согласные	1	

153	12.05		Парные глухие и звонкие согласные звуки	1	
154	13.05		Обозначение парных глухих и звонких согласных звуков на конце слов	1	
155	14.05		Контрольное списывание.	1	
156	17.05		Правописание парных согласных звуков на конце слов	1	
157	18.05		Буквосочетания ЧК, ЧН, ЧТ	1	
158	19.05		Буквосочетания ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ	1	
159	20.05		Правописание гласных после шипящих в сочетаниях ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ	1	
160	21.05		Заглавная буква в словах	1	
161	24.05		Заглавная буква в словах	1	
162	25.05		Итоговое повторение.	1	

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ ООШ г. Зернограда

от «27» августа 2020г. № 5

Председатель МС _____ Г.Н Пустоветова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ С.Г. Захарова

« 27» августа 2020 года